

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES No. 04	Página 1 de 5
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2022) Hasta(18/12/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	AMPARO VALDERRAMA CASTRO		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a estudiantes, docentes, directivos docentes y administrativos, en la implementación de actividades de promoción de estilos de vida saludable y manejo de brotes infectocontagiosos, en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$6.648.000)		
Forma de Pago:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$2.216.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$2.216.000). 3. Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$2.216.000), por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. 4. Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique. 		
Plazo:	El plazo del contrato será de tres (3) meses, contados a partir del acta de inicio, articulados con el cierre del calendario escolar de las IED, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	19/09/2022	Fecha de Terminación:	18/12/2022
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo	DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA – DIRECTOR DE BIENESTAR ESTUDIANTIL		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 04	Página 2 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2022) Hasta 18/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades Realizadas	Evidencia Verificable
1. Efectuar el reporte de presuntos casos en la IED, asociados con brotes infectocontagiosos, al equipo de seguimiento epidemiológico de la Subred Integrada de Servicios de Salud.	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación	N/A
2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote infectocontagioso y activar la ruta de atención, incluyendo la Respuesta Integral de Atención - RIA, en situaciones críticas que afecten el bienestar de los estudiantes, articulándose con el equipo de la estrategia Respuesta Integral de Orientación Pedagógica (RIO P).	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación	N/A
3. Adelantar acciones pedagógicas con estudiantes, docente, directivos docentes y personal administrativo, para la prevención de brote infectocontagiosos en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	3.1 Realizo Infografía sobre la importancia de seguir con los protocolos de bioseguridad por parte de la comunidad educativa. 3.2 Presté apoyo y acompañamiento en la ceremonia de entrega de símbolos realizada por estudiantes de grado once a grado décimo de la IED estando atenta a la adecuada implementación de protocolos. 3.3 Participé en la ceremonia de graduación de bachiller académico con el objetivo de estar atenta a	20221204infografia 20221205entregabande 20221202academico

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 04	Página 3 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2022) Hasta 18/12/2022)

	<p>cualquier situación que se pudiera presentar y apoyé la adecuada implementación de protocolos.</p> <p>3.4 Participé en la ceremonia de graduación de Normalista Superior con el objetivo de estar atenta a cualquier situación que se pueda presentar y apoyé la adecuada implementación de protocolos.</p>	RegistroFotografico
<p>4. Adelantar acciones pedagógicas e implementar estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar para la promoción en estilos de vida saludable, de acuerdo con el lineamiento de la DBE (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura y prevención de accidentes); en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.</p>	<p>4.1 Realizo actividad lúdico-pedagógica con los estudiantes sordos de la IED sobre pausas activas con el objetivo de fortalecer sus hábitos.</p>	20221201pausas
<p>5. Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, y vacunación, que lleve a cabo la Secretaría Distrital de Salud (SDS) en la IED asignada.</p>	<p>5. Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación</p>	N/A
<p>6. Participar en los procesos de capacitación que programe la SED y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.</p>	<p>6.1 Participé en la elaboración de arbolitos de navidad con el objetivo de motivar a los estudiantes de celebrar en familia estas fechas.</p> <p>6.2 Participé de encuentro presencial en la SED</p> <p>6.3 Participé en la capacitación sobre</p>	<p>20221203arboles</p> <p>20221206encuentro</p> <p>Soporte</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 04	Página 4 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2022) Hasta 18/12/2022)

	gestión documental y apoyé la organización de archivo de Promoción de Bienestar	
7. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio climático.	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación	N/A
8. Colaborar como apoyo al primer respondiente de la IED asignada, en casos de accidentes escolares y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED.	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación	N/A
9. Hacer uso y reporte semanal en los aplicativos de la herramienta pedagógica y presentar informes periódicos, junto con evidencias de su desarrollo, en las matrices o esquemas, dispuestas por la DBE.	9.1 Realizo informe de actividades mensual con soportes	20221218informe
10. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y	10,1 Realicé lectura de la circular del Ministerio de trabajo 071/2022	20221204circularCOVID

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 04	Página 5 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2022) Hasta 18/12/2022)

mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.		
--	--	--

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	10/2022	11/10/2022	\$125.000	Famisanar
PENSIÓN	10/2022	11/10/2022	\$160.000	Porvenir
ARL	10/2022	11/10/2022	\$5.220	sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI NO_X__se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.
5. INGRESO A ALMACEN
N/A
6. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso <u>No. 04</u> el cual corresponde a \$1.329.600 un millón trescientos veintinueve mil seis cientos pesos m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es <u>100%</u>
Fecha de elaboración: 18/12/2022

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 9
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (19/09/2022) Hasta(18/12/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	AMPARO VALDERRAMA CASTRO		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a estudiantes, docentes, directivos docentes y administrativos, en la implementación de actividades de promoción de estilos de vida saludable y manejo de brotes infectocontagiosos, en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$6.648.000)		
Forma de Pago:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$2.216.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$2.216.000). 3. Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$2.216.000), por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. 4. Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique. 		
Plazo:	El plazo del contrato será de tres (3) meses, contados a partir del acta de inicio, articulados con el cierre del calendario escolar de las IED, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	01/09/2022	Fecha de Terminación:	30/11/2022
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo	DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA - DIRECTOR DE BIENESTAR ESTUDIANTIL		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 2 de 9
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (19/09/2022) Hasta (18/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Efectuar el reporte de presuntos casos en la IED, asociados con brotes infectocontagiosos, al equipo de seguimiento epidemiológico de la Subred Integrada de Servicios de Salud.	1.1 Durante este periodo no se presentan casos infectocontagiosos en la sed A. 1.2 Durante este periodo no se presentan casos infectocontagiosos en la sed A. 1.3 Durante este periodo no se presentan casos infectocontagiosos en la sed A. 1.4 Consolide información para la elaboración del informe final.	Carpetas evidenciables en SharePoint de septiembre, octubre, noviembre, diciembre
2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote infectocontagioso y activar la ruta de atención, incluyendo la Respuesta Integral de Atención - RIA, en situaciones críticas que afecten el bienestar de los estudiantes, articulándose con el equipo de la estrategia Respuesta Integral de Orientación Pedagógica (RIO P).	2.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. 2.2 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. 2.3 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. 2.4 Consolide información para la elaboración del informe final.	Carpetas evidenciables en SharePoint de septiembre, octubre, noviembre, diciembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 3 de 9
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (19/09/2022) Hasta (18/12/2022)

3. Adelantar acciones pedagógicas con estudiantes, docente, directivos docentes y personal administrativo, para la prevención de brote infectocontagiosos en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	3.1 Realice actividad ludo pedagógica sobre el lavado de manos con los estudiantes del grado jardín con el objetivo de enseñar a prevenir enfermedades infectocontagiosas. 3.2 Realizo apoyo a cumplimiento protocolos de bioseguridad en la IED también se motiva a los padres de familia para que inculquen en los niños con el objetivo de prevenir enfermedades infectocontagiosas. 3.3 Realizo apoyo a cumplimiento protocolos de bioseguridad en la IED también se les explica que se puede compartir sin olvidarnos de la etiqueta de la tos y el autocuidado. 3.4 Realizo Infografía sobre la importancia de seguir con los protocolos de bioseguridad con el objetivo del próximo año seguir insistiendo con esto en la IED.	Carpetas evidenciables en SharePoint de septiembre, octubre, noviembre, diciembre
4. Adelantar acciones pedagógicas e implementar estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar para la promoción en estilos de vida saludable, de acuerdo con el lineamiento de la DBE (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura y prevención de accidentes); en las sedes de la IED asignada, durante las	4.1 Realice la lectura del documento de lineamientos para estilos de vida saludable con el fin de proyectar las actividades que realizaré en el colegio. 4.2 Participo en el simulacro de evacuación realizado en la IED con el objetivo de estar atenta a cualquier situación que se pueda presentar. 4.2.2 Realice actividad ludo pedagógica con los estudiantes de pre jardín y transición 3 sobre la importancia y los beneficios que trae la	Carpetas evidenciables en SharePoint de septiembre, octubre, noviembre, diciembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 4 de 9
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (19/09/2022) Hasta (18/12/2022)

fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	ingesta de agua. 4.3 Se realiza actividad ludo pedagógica con los niños en la IED con el objetivo de hablarles sobre una adecuada alimentación sana y balanceada, se realiza un juego de golosa. 4.3.2 Realice actividad ludo pedagógica con los estudiantes de la IED sobre la importancia y los beneficios que trae realizar actividad física con el objetivo de concientizar a los participantes. 4.4 Realizo actividad ludo pedagógica con los estudiantes sordo mudos de la IED sobre pausas activas con el objetivo de crear hábitos a los participantes.	
5. Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, y vacunación, que lleve a cabo la Secretaría Distrital de Salud (SDS) en la IED asignada.	5.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. 5.2 Realizo acompañamiento en la izada de bandera realizada en la IED con el objetivo de estar atenta a cualquier situación que pueda ocurrir. 5.3 Realizo acompañamiento en la culminación del proyecto multicolor en la IED con el objetivo de estar atenta a cualquier situación que pueda ocurrir. 5.4 Preste apoyo y acompañamiento en la ceremonia de entrega de símbolos realizada por estudiantes de grado once a grado decimo de la IED con el objetivo de estar atenta a cualquier situación.	Carpetas evidenciables en SharePoint de septiembre, octubre, noviembre, diciembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 5 de 9
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (19/09/2022) Hasta (18/12/2022)

6. Participar en los procesos de capacitación que programe la SED y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	6.1 Participe en reuniones virtuales SED con el objetivo de profundizar mis conocimientos y ponerlos en práctica en la IED Escuela Normal Superior Distrital María Montessori. 6.1.2 Asistí a reunión en la SED para recibir material pedagógico para estudiantes.	Carpetas evidenciables en SharePoint de septiembre, octubre, noviembre, diciembre
	6.2 Participe en reuniones virtuales SED con el objetivo de profundizar mis conocimientos y ponerlos en práctica en la IED Escuela Normal Superior Distrital María Montessori. 6.3 Participe en reuniones virtuales SED con el objetivo de profundizar mis conocimientos y ponerlos en práctica en la IED Escuela Normal Superior Distrital María Montessori. 6.4 Participo en la elaboración de arbolitos de navidad con el objetivo de motivar a los estudiantes de celebrar en familia.	
7. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio climático.	7.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. 7.2 Participo en la celebración de los cumpleaños de la IED con el objetivo de apoyar y estar atenta a cualquier situación. 7.3 Participo en la celebración de la celebración de un compartir navideño de la IED con el objetivo de apoyar y estar atenta a cualquier situación.	Carpetas evidenciables en SharePoint de septiembre, octubre, noviembre, diciembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 6 de 9
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (19/09/2022) Hasta (18/12/2022)

	7.4 Participe en la ceremonia de graduación de bachiller académico con el objetivo de estar atenta a cualquier situación que se pueda presentar.	
8. Colaborar como apoyo al primer respondiente de la IED asignada, en casos de accidentes escolares y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED.	8.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. 8.2 Realizo apoyo a primer a respondiente en la IED con el objetivo de poder prestar mis servicios a cualquier situación que se pueda presentar. 8.3 Realizo apoyo a primer a respondiente en la IED con el objetivo de poder prestar mis servicios a cualquier situación que se pueda presentar. 8.4 Participe en la ceremonia de graduación de Normalista Superior con el objetivo de estar atenta a cualquier situación que se pueda presentar.	Carpetas evidenciables en SharePoint de septiembre, octubre, noviembre, diciembre
9. Hacer uso y reporte semanal en los aplicativos de la herramienta pedagógica y presentar informes periódicos, junto con evidencias de su desarrollo, en las matrices o esquemas, dispuestas por la DBE.	9.1 Realizo informe de actividades del mes de septiembre con el objetivo de mostrar mis evidencias. 9.2 Realizo informe de actividades del mes de octubre con el objetivo de mostrar mis evidencias de una manera más clara.	Carpetas evidenciables en SharePoint de septiembre, octubre, noviembre, diciembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 7 de 9
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (19/09/2022) Hasta (18/12/2022)

	<p>9.3 Realizo informe de actividades del mes de noviembre con el objetivo de mostrar mis evidencias de una manera más clara.</p> <p>9.3.2 Realizo diligenciamiento en la herramienta pedagógica con el objetivo de mostrar mis actividades realizadas en la IED.</p> <p>9.4 Realizo informe de actividades mensual con el objetivo de plasmar mis diez funciones del objeto contractual desarrolladas en la IED.</p>	
<p>10. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.</p>	<p>10.1 Realicé la lectura de la resolución 1647/2022 para actualizar los protocolos institucionales.</p> <p>10.1.2 Realice lectura de propuesta de la SDS para prevenir la infección respiratoria aguda IRA.</p> <p>10.2 Participo haciendo apoyo y acompañamiento en evento de pueblos indígenas.</p> <p>10.3 Realicé revisión en la plataforma SURA sobre las recomendaciones frente a los diversos cuidados en clima frío como parte de las indicaciones recibidas desde la Dirección de Talento Humano para prevenir ERA en ambiente laboral.</p> <p>10.4 Hago lectura de la circular donde se habla de la nueva variante de COVID-19 con el objetivo de estar informada y así poder colaborar en lo que me necesiten.</p>	<p>Carpetas evidenciables en SharePoint de septiembre, octubre, noviembre, diciembre</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 8 de 9
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (19/09/2022) Hasta (18/12/2022)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	08/2022 09/2022	13/09/2022 18/10/2022	\$125.000 \$160.000	Famisanar
PENSIÓN	08/2022 09/2022	13/09/2022 18/10/2022	\$125.000 \$160.000	Colpensiones
ARL	08/2022 09/2022	13/09/2022 18/10/2022	\$24.400 \$24.400	Surat

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI NO_X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.
5. INGRESO A ALMACEN
N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 9 de 9
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR 3969482 DEL 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (19/09/2022) Hasta (18/12/2022)

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, . A la fecha el porcentaje de ejecución es 100%

Fecha de elaboración: 18/12/2022